

MIC ONE SYSTEM manual

MIC ONE システム マニュアル

2026.07.29ver.

目次

01

顧客データ

No.6~No.10

閲覧

検索・一覧

02

履歴

No.11~No.14

閲覧

顧客データ編集履歴/データ取込履歴/名寄せ編集履歴

03

分析

No.15~No.16

閲覧

月間顧客データ集計

04

マスターデータ

No.17~No.19

閲覧

顧客クラス/顧客ラベル

05

アカウント

No.20~No.24

閲覧

新規登録/一覧・検索/所属グループ

ログイン画面

システムにログインするために、
ログインIDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

MIC ONEシステム

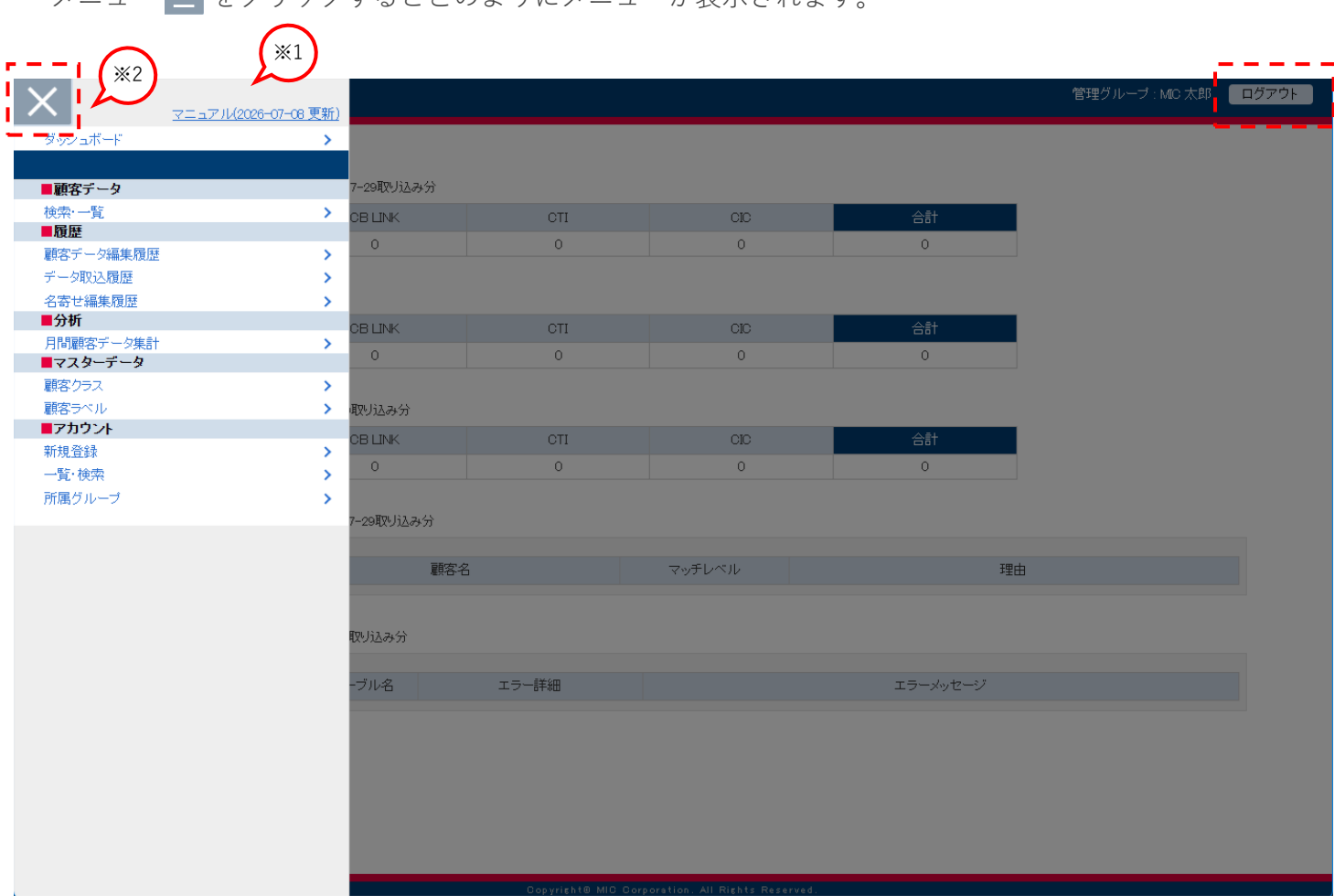
ログイン

ログインID (メールアドレス)	
パスワード	
パスワードが分からなくなった場合は こちら	
ログイン	

システムに初めてログインする場合は、
配付されたログインID（メールアドレス）とパスワードでログインして
ください。

メニュー/ログアウト

メニュー  をクリックするとこのようにメニューが表示されます。



※1 メニュー

表示されているメニューをクリックすると、その画面へ遷移します。

※2 閉じる

メニューを閉じます。

※3 ログアウト

システムからログアウトします。

ダッシュボード

ログイン直後、あるいは  メニューの「ダッシュボード」を選択するとこの画面が表示されます。

MIC ONEシステム

管理グループ: MIC 太郎 ログアウト

■ 新規顧客取り込み数 2026-07-29取り込み分

スーパーフロントマン	OB LINK	CTI	OIC	合計
0	0	0	0	0

■ 名寄せ数 2026-07-29取り込み分

スーパーフロントマン	OB LINK	CTI	OIC	合計
0	0	0	0	0

■ データ取り込み数 2026-07-29取り込み分

スーパーフロントマン	OB LINK	CTI	OIC	合計
0	0	0	0	0

■ 要確認名寄せデータ 2026-07-29取り込み分

CRMID	顧客名	マッチレベル	理由

■ データ取込エラー 2026-07-29取り込み分

発生日時	該当テーブル名	エラー詳細	エラーメッセージ

※1

※2

※3

※4

※5

Copyright© MIC Corporation All Rights Reserved

※1 新規顧客取り込み数

各システムからの本日の新規顧客取り込み数が表示されます。

※2 名寄せ数

本日起り込まれた名寄せ数が表示されます。

※3 データ取り込み数

各システムからの本日のデータ取り込み数が表示されます。

※4 要確認名寄せデータ

※1の新規顧客のうち、マッチレベルがB,C,Dの顧客が表示されます。

※5 データ取込エラー

本日のデータ取込エラーが表示されます。

01.顧客データ

01

顧客データ

No.6~No.10

MENU

- [検索・一覧](#)
- [顧客データ詳細](#)
- [名寄編集（結合）](#)
- [名寄編集（分離）](#)

検索・一覧

メニューの顧客データ>「検索・一覧」を選択するとこの画面が表示されます。

MIC ONEシステム

管理グループ: MIC 太郎

ログアウト

顧客一覧

顧客検索

顧客名

顧客ランク

顧客区分

電話番号

メールアドレス

性別

年代

生年月日

都道府県

郵便番号

住所

検索

詳細検索

検索結果

293103件中、1件~10件を表示しています。

CSV出力

検索条件をクリア

顧客名	性別	生年月日	電話番号	メールアドレス	住所
S	選択なし				
S	選択なし				
S	選択なし				
S	選択なし				
S	選択なし				
S	選択なし				
S	選択なし				
S	選択なし				
S	選択なし				
C	選択なし				

<<

1

2

3

4

5

...

29311

>>

Copyright© MIC Corporation All Rights Reserved

※1 顧客検索

検索項目を入力して検索をクリックすると、入力内容に合致する顧客を検索結果に表示します。

※2 詳細検索

詳細検索をクリックすると下記の検索項目が追加で入力できるようになります。

得意先コード

車両管理番号

陸運事務局名称

車両登録番号(種別)

車両メーカー

車種名

車検満了日

給油来店回数

修理

車両登録番号(カナ)

車両登録番号(プレート番号)

クレーム回数

車検・リース

利用金額

※3 検索結果

※1で検索した結果が表示されます。
※1で検索を絞り込んでいない場合は全件表示されます。

※4 CSV出力ボタン

検索項目を入力して検索し、ヒットする結果があった場合に表示され、クリックすると表示中の検索結果をCSVダウンロードします。

※5 顧客名とマッチレベル

顧客名とマッチレベルが表示されます。
顧客名をクリックすると、[顧客データ詳細画面](#)へ遷移します。

顧客データ詳細

メニューの顧客データ>「検索・一覧」から顧客名をクリックするとこの画面が表示されます。

MIC ONEシステム

管理グループ：MIC 太郎

ログアウト

顧客データ詳細

顧客基本情報

基本情報

顧客名

顧客ランク

顧客区分

性別

生年月日

電話番号

メールアドレス

住所

累積利用金額

累積利用金額ランキング

基本情報メモ

※1

※2

※3

※4

※4

車両情報

得意先コード

車両管理番号

車両登録番号

メーカー

車種名

車両情報メモ

履歴データ

スーパーフロントマン		CBLINK		CTI		CIC	
回数	0	回数	2	回数	0	回数	0
最終		最終	2026-05-21	最終		最終	
ログ	ログ表示	ログ	ログ表示	ログ	ログ表示	ログ	ログ表示

※5

編集履歴

編集日時	編集者	編集箇所	編集内容
全件表示			

※1 名寄編集

「名寄編集」をクリックすると、下図のような結合/分離を選択するモーダルが表示されます。
選択すると名寄編集(結合)、もしくは名寄編集(分離)画面へ遷移します。

名寄せ編集

結合

分離

※2 顧客区分変更

「変更」をクリックすると、下図のような顧客区分変更モーダルが表示され顧客区分を変更することができます。

顧客区分の変更

現在の顧客区分

変更後

更新

※3 ▼ボタン

複数のデータがある場合、クリックするとそのデータがモーダル表示されます。

※4 基本情報メモ/車両情報メモ

基本情報メモ/車両情報メモ欄を修正（文字を打ち込んだり消したり）すると自動で現在の内容が保存され、保存が成功すると枠の下に「保存しました」と表示されます。

※5 ログ表示

各システムのログをポップアップ画面で表示します。

名寄編集（結合）

顧客データ詳細の名寄編集から名寄編集（結合）を選択するとこの画面が表示されます。

MIC ONEシステム

管理グループ：MIC 太郎 ログアウト

名寄編集（結合）

名寄編集（結合）

※「顧客データ2」で選択した顧客データを「顧客データ1」として結合します。

	結合顧客データ1	※1 結合顧客データ2
顧客名		
顧客区分		
性別		
生年月日		
電話番号		
メールアドレス		
住所		
ログデータ	スーパーフロントマン CBLINK CTI CIC	

※2

※3 結合する

※1 結合顧客データ2選択

選択をクリックすると、結合候補の顧客データがモーダルで表示されます。「顧客データ1」として結合したいデータを選択してください。

※2 ログデータ

各システムのログデータをポップアップ画面で表示します。

※3 結合する

※1で選択したデータを「顧客データ1」として結合します。

名寄編集（分離）

顧客データ詳細の名寄編集から名寄編集（分離）を選択するとこの画面が表示されます。

MIC ONEシステム 管理グループ: MIC 太郎 ログアウト

名寄編集（分離）

分離元顧客データ		分離先(新規)顧客データ	
顧客名 [必須]			※1
顧客区分			
性別	選択なし		
生年月日			
電話番号			
メールアドレス			
住所			
得意先コード			
車種名			
メーカー			
車両登録番号			

分離先(新規)顧客データの情報として紐づけるデータをすべて選択してください
選択しなかったデータは、分離元顧客データの情報となります

※2

性別	選択なし	電話番号		メールアドレス	
住所					
得意先コード		車両管理番号			
車種名		メーカー		車両登録番号	

ログデータ
確認

分離する

性別		電話番号		メールアドレス	
住所					
得意先コード		車両管理番号			
車種名	ムーヴ	メーカー	ダイハツ	車両登録番号	

ログデータ
確認

分離する

※3

※4

※1 分離先（新規）顧客データ

分離先の顧客名を入力し、顧客区分を選択してください。

※2 分離先（新規）顧客データに紐づける車両情報選択

分離先（新規）顧客データに紐づけたい車両情報をすべて選択してください。
選択すると枠内が水色に変わります。
選択しなかった車両情報は、分離元顧客データの情報となります。

※3 ログデータ確認

この車両のログデータをポップアップ画面で表示します。

※4 分離する

入力/選択した内容で顧客データを分離します。

02.履歴

02

履歴

No.11~No.14

MENU

顧客データ編集履歴

データ取込履歴

名寄せ編集履歴

顧客データ編集履歴

☰ メニューの履歴 > 「顧客データ編集履歴」を選択するとこの画面が表示されます。

MIC ONEシステム

管理グループ : MIC 太郎 ログアウト

顧客データ編集履歴一覧

顧客データ編集履歴検索

顧客名

選択

編集箇所

検索

※1

※2

検索結果

編集日時	編集者	顧客名	編集箇所	編集内容
------	-----	-----	------	------

※1 顧客データ編集履歴検索

検索項目を入力して検索をクリックすると、入力内容に合致する顧客データ編集履歴を検索結果に表示します。

※2 検索結果

※1 で検索した結果が表示されます。

※1 で検索を絞り込んでいない場合は全件表示されます。

データ取込履歴

☰ メニューの履歴>「データ取込履歴」を選択するとこの画面が表示されます。

データ取込履歴

履歴検索

取込日

検索

※1

※1 データ取込履歴検索

検索項目を入力して検索をクリックすると、入力内容に合致するデータ取込履歴を表示します。

名寄せ編集履歴

メニューの履歴>「名寄せ編集履歴」を選択するとこの画面が表示されます。

MIC ONEシステム

管理グループ : MIC 太郎 ログアウト

名寄せ編集履歴

履歴検索

顧客名

選択

編集日

 ~

検索

※2

検索結果

顧客名	編集日	区分	編集者	詳細
-----	-----	----	-----	----

※1 名寄せ編集履歴検索

検索項目を入力して検索をクリックすると、入力内容に合致する名寄せ履歴を検索結果に表示します。

※2検索結果

※1 で検索した結果が表示されます。

※1 で検索を絞り込んでいない場合は全件表示されます。

03.分析

03

分析

No.15~No.16

MENU

月間顧客データ集計

月間顧客データ集計

メニューの分析>「月間顧客データ集計」を選択するとこの画面が表示されます。

MIC ONE システム管理グループ・MID 太郎ログアウト

月間顧客データ集計

年月2026年4月

表示

	全体	新規
顧客数		
合計	0	0
男性	0	0
女性	0	0
その他/選択なし	0	0
顧客クラス		
プラチナ	0	0
ゴールド	0	0
シルバー	0	0
ブロンズ	0	0
レギュラー	0	0
重複利用金額平均		
	¥0	¥0

	全体	新規
地域別顧客数		
北海道	0	0
青森県	0	0
岩手県	0	0
宮城県	0	0
秋田県	0	0
山形県	0	0
福島県	0	0
茨城県	0	0
栃木県	0	0
群馬県	0	0
埼玉県	0	0
千葉県	0	0
東京都	0	0
神奈川県	0	0
新潟県	0	0
富山県	0	0
石川県	0	0
福井県	0	0
山梨県	0	0
長野県	0	0
岐阜県	0	0
静岡県	0	0
愛知県	0	0
三重県	0	0
滋賀県	0	0
京都府	0	0
大阪府	0	0
兵庫県	0	0
奈良県	0	0
和歌山県	0	0
鳥取県	0	0
島根県	0	0
岡山県	0	0
広島県	0	0
山口県	0	0
徳島県	0	0
香川県	0	0
愛媛県	0	0
高知県	0	0
福岡県	0	0
佐賀県	0	0
長崎県	0	0
熊本県	0	0
大分県	0	0
宮崎県	0	0
鹿児島県	0	0
沖縄県	0	0
その他/住所無し	0	0

※1

※1 顧客検索

年月を入力して表示をクリックすると、入力内容に合致する月間顧客データ集計結果を表示します。

04.マスターデータ

04

マスターデータ

No.17~No.19

MENU

顧客クラス

顧客ラベル

顧客クラス

メニューのマスターデータ>「顧客クラス」を選択するとこの画面が表示されます。

MIC ONEシステム

管理グループ：MIC 太郎

ログアウト

顧客クラス

クラス	格付け条件
プラチナ (必須)	A 作業受注 過去 5 日以内に 【認証工場用(リピーター)】車検整備(ニコルパック) を受注
	B 保険加入 過去 30 日以内に 10 年契約以上
	条件式を設定 A かつ B
	かつ クレーム回数 過去 1000 日以内に 10 回以下
ゴールド (必須)	☒ 上位ランクの顧客を含まない
	A 作業受注 過去 100 日以内に 【認証工場用(リピーター)】ニコニコ車検パック を受注
	B 保険加入 過去 50 日以内に 5 年契約以上
	条件式を設定 A または B
かつ クレーム回数 過去 720 日以内に 10 回以下	
シルバー (必須)	☒ 上位ランクの顧客を含まない
	A 作業受注 過去 250 日以内に 【共通】6ヶ月点検 を受注
	B 累積購入金額 過去 250 日以内に 10000 円以上の売上がある
	条件式を設定 A かつ B
かつ クレーム回数 過去 500 日以内に 10 回以下	

登録

顧客クラス 設定履歴

設定日	
2026-07-07	現在有効
2026-05-11	設定内容を表示

※1 条件を追加 ボタン

格付け条件項目を追加します。

※2 × ボタン

格付け条件を削除します。

※3 条件式を設定 ボタン

ボタンをクリックすると下図のような、条件設定モーダルが表示されます。設定したい式を入力し、“設定”をクリックすると条件式が設定されます。

条件式

式 (A または B) かつ (C または D)

(

)

または

かつ

一文字削除

全て削除

A

B

C

D

設定

※4 登録

入力した内容で顧客クラスマスタを登録します。

※5 設定履歴

過去に設定した履歴一覧が表示されます。

設定内容を表示 ボタンを押すとその時の設定内容が表示されます。

顧客ラベル

メニューのマスターデータ>「顧客ラベル」を選択するとこの画面が表示されます。

MIC ONEシステム

管理グループ : MIC 太郎 ログアウト

顧客ラベル

顧客ラベル登録

ラベル 【必須】
10文字文字まで

カラー 【必須】

登録

顧客ラベル一覧

ラベル	人数	編集	削除
要注意	0	更新	×
優良	0	更新	×
取引先	0	更新	×

※1

※2

※3

※1 顧客ラベル登録

ラベル、カラーを選択して顧客ラベルを登録します。
表示されている項目はすべて必須項目です。すべて入力し、登録をクリックすると、顧客ラベル登録ができます。

※2 顧客ラベル一覧

登録済みの顧客ラベルが表示されます。

※3 検索結果

ラベルを編集し、更新ボタンをクリックするとラベルが更新されます。
削除ボタンをクリックすると、登録済みの顧客ラベルを削除します。

05.アカウント

05

アカウント

No.20~No.24

MENU

[新規登録](#)[一覧・検索](#)[アカウント編集](#)[所属グループ](#)

新規登録

☰ メニューのアカウント>「新規登録」を選択するとこの画面が表示されます。

☰

MIC ONEシステム

管理グループ : MIC 太郎 ログアウト

※1

アカウント登録

アカウント名 【必須】 40文字文字まで	
ログインID (メールアドレス) 【必須】 半角英数記号	
所属グループ 【必須】	管理グループ ▾
パスワード 【必須】 半角英数記号	
パスワード確認 【必須】 半角英数記号	

登録

※1 アカウント登録

新規アカウントを登録する画面です。
表示されている項目はすべて必須項目です。すべて入力し、登録をクリックすると、アカウント登録ができます。

一覧・検索

メニューのアカウント>「一覧・検索」を選択するとこの画面が表示されます。

MIC ONEシステム

管理グループ : MIC 太郎 ログアウト

アカウント一覧

※1

アカウント検索

アカウント名

ログインID

所属グループ

検索

※2

検索結果

5件中、1件~5件を表示しています。

新規登録

アカウント名	所属グループ	ログインID	権限	削除
管理グループ	管理グループ		フル	×
管理グループ	管理グループ		フル	×
管理グループ	管理グループ		フル	×
管理グループ	管理グループ		フル	×
管理グループ	管理グループ		フル	×

※3

※4

※1 アカウント検索

検索項目を入力して検索をクリックすると、入力内容に合致するアカウントを検索結果に表示します。

※2 検索結果

※1 で検索した結果が表示されます。
※1 で検索を絞り込んでいない場合は全件表示されます。

※3 アカウント名

アカウント名をクリックすると、アカウント編集画面へ遷移します。

※4 削除ボタン

アカウントを削除します。

アカウント編集

☰ メニューのアカウント>「一覧・検索」からアカウント名を選択するとこの画面が表示されます。

☰

MIC ONEシステム

管理グループ : MIC 太郎 ログアウト

※1

アカウント編集

アカウント名 【必須】 40文字英字まで	
ログインID (メールアドレス) 【必須】 半角英数記号	
所属グループ 【必須】	管理グループ ▾

更新

※1 アカウント編集

アカウント情報を編集する画面です。
表示されている項目はすべて必須項目です。すべて入力し、更新をクリックすると、アカウント情報を更新できます。

所属グループ

メニューのアカウント>「権限グループ」を選択するとこの画面が表示されます。

MIC ONEシステム

管理グループ：MIC 太郎 ログアウト

所属グループ

所属グループ登録

グループ名 (必須)
40文字文字まで

権限 (必須)
☐ 管理フル(登録・編集・参照・アカウント操作) ☐ 業務フル(登録・編集・参照) ☒ 参照のみ

登録

所属グループ一覧

所属グループ名	権限	所属人数	編集	削除
管理グループ	管理フル	5	編集する	×

Copyright© MIC Corporation. All Rights Reserved.

※1 所属グループ登録

所属グループを登録する画面です。
表示されている項目はすべて必須項目です。すべて入力し、登録をクリックすると、所属グループ登録ができます。

【権限】

管理フル：全画面において操作、閲覧可能

業務フル：全画面において閲覧可能

アカウントの新規作成・編集・削除、
所属グループの新規作成・編集・削除は不可。
その他ページは操作可能

参照のみ：全画面において閲覧のみ可能。

※2 所属グループ一覧

登録済みの所属グループが表示されます。

※3 編集する/削除ボタン

編集するをクリックすると、下図のような表示となり、所属グループ名と権限が編集できるようになります。

所属グループ名	権限	所属人数	編集	削除
管理グループ	フル	5	更新	×

更新をクリックすると、入力した内容で所属グループデータを更新します。
削除をクリックすると、所属グループを削除します。